

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по обслуживанию программного обеспечения
Виртуальной кассы и Онлайн-ККМ

г. Ташкент

07.02.2024 г.

ООО «MICROS24», именуемое в дальнейшем в зависимости от контекста «Исполнитель» и/или «ЦОТУ», внесенное в государственный реестр центров технического обслуживания онлайн контрольно-кассовых машин, виртуальных касс и фискальных модулей на основании Протокола заседания Государственного налогового комитета от 1 ноября 2021 года, в лице директора Векслера В.А., действующего на основании Устава, адресует настоящий договор-оферту («Договор») юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям и самозанятым, именуемым в дальнейшем в зависимости от контекста «Заказчик», «Пользователь» и/или «Субъект предпринимательства», выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя в порядке, предусмотренном в п.3.2 Договора.

Договор, согласно ст. 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан является публичной офертой, принятием условий («Акцептом») которой является совершение действий, предусмотренных Договором.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Оферта** – настоящий документ («Договор»), размещенный в сети интернет по адресу: <https://multikassa.uz> В соответствии с Договором, слова «Оферта» и «Договор» являются равнозначными.
- 1.2. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 3.2. Договора.
- 1.3. **Исполнитель/ЦОТУ** – центр оказания технических услуг – юридическое лицо ООО «MICROS24», разместившее Оферту и оказывающее технические услуги по обслуживанию кассового программного обеспечения («КПО»).
- 1.4. **Услуги ЦОТУ** – услуги, оказываемые со стороны ЦОТУ, обеспечивающие техническое обслуживание кассового программного обеспечения.
- 1.5. **Услуги** – Услуги ЦОТУ, включая иные услуги, оказываемые Исполнителем по запросу Заказчика за определенную плату.
- 1.6. **Субъект предпринимательства** – юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее хозяйственную деятельность на территории Республики Узбекистан.
- 1.7. **Заказчик** – Субъект предпринимательства, использующий онлайн контрольно-кассовую машину и (или) виртуальную кассу при осуществлении расчётов с населением за реализованные товары (выполненные работы и оказанные услуги) и заключившей Договор посредством Акцепта, на условиях, содержащихся в Оферте.
- 1.8. **Сторона** – ЦОТУ и/или Заказчик, совместно именуемые «Стороны».

- 1.9. **Сайт Исполнителя** – совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных под одним доменным именем, размещённый в сети интернет по адресу: <https://multikassa.uz>.
- 1.10. **ПОФМ** – Программное обеспечение на фискальном модуле, разработанное оператором фискальных данных – ГУП «Научно- информационный центр» «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.
- 1.11. **ОФД** – оператор фискальных данных – ГУП «Научно- информационный центр» «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.
- 1.12. **ФМ** – фискальный модуль – специализированное устройство, разработанное ОФД, со специально защищенным программным обеспечением, без использования вычислительных мощностей и программного продукта устройства, выполняющее функции фискальной памяти, обеспечивающее криптографическую защиту фискальных данных на основе национальных стандартов в установленном законодательством порядке.
- 1.13. **КПО** – кассовое программное обеспечение – виртуальная касса или онлайн контрольно-кассовая машина («ККМ»), предоставляющие возможность выставления фискального чека и отправки его ОФД в режиме онлайн, используя ФМ, выданный ОФД.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги и надлежащим образом выполнять условия, установленные настоящей Офертой.
- 2.2. Перечень оказываемых Услуг, их количество, стоимость и сроки формируются на основании обращения Заказчика в ЦОТУ.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. В соответствии со ст. 370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан Договор заключается путём Акцепта Оферты.
- 3.2. Акцепт Оферты Заказчиком производится в следующем порядке:
- 3.2.1 На основании обращения Заказчика в ЦОТУ посредством Сайта Исполнителя и/или иных средств коммуникации ЦОТУ формирует Заказ на оказание Услуг по образцу, указанному в Приложении №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора («Заказ»), в котором указывается полный перечень необходимых Услуг, их количество, стоимость и сроки оказания Услуг. Заказ подписывается ЦОТУ электронной цифровой подписью («ЭЦП») и направляется Заказчику через систему электронного документооборота («ЭДО»). Заказчик, в случае согласия, подтверждает Заказ с помощью своей ЭЦП.
- 3.2.2 В случае возникновения у Заказчика необходимости получения у ОФД нового

ФМ, ЦОТУ оформляет соответствующий Заказ на регистрацию онлайн-ККМ (виртуальной кассы) и фискального модуля по образцу, предоставленному ЦОТУ, на каждый модуль отдельно. Заказ направляется Заказчику через систему ЭДО. Заказчик, в случае согласия, подтверждает Заявку с помощью своей ЭЦП.

- 3.2.3 Заключение данного Договора и соглашением со всеми условиями данной публичной оферты (Акцептом), является подписание Заказчиком Заказа в порядке, установленном настоящим Договором и осуществление предоплаты.
- 3.3. До совершения Акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Осуществляя Акцепт Оферты в порядке, определенном п.3.2 Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора.
- 3.4. Акцепт может быть отозван Заказчиком путем направления уведомления ЦОТУ через систему ЭДО и подписания Заказчиком данного уведомления своей ЭЦП. Акцепт считается отозванным с первого числа следующего месяца от даты подписания Заказчиком уведомления об отзыве Акцепта.
- 3.5. К моменту уведомления об отзыве акцепта все выданные Заказчику фискальные модули должны быть сняты с регистрации в органах государственной налоговой службы. Если не все фискальные модули, выданные Заказчику, сняты с регистрации в органах государственной налоговой службы, то акцепт не может быть отозван.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЦОТУ обязуется:

- 4.1.1. Предоставить Услуги ЦОТУ обеспечивающее взаимодействие с ПОФМ функционирование и отправку фискальных данных ОФД в режиме онлайн.
- 4.1.2. В случае возникновения ошибок при использовании КПО подключаться удалённо для проведения работ по исправлению возникших ошибок.
- 4.1.3. Предоставлять Заказчику консультации в отношении КПО и его использования, а также оказывать информационную поддержку по телефону и адресу электронной почты по использованию КПО в будние дни с 10:00 по 19:00.
- 4.1.4. Предоставить иные Услуги, указанные в Заказе.

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. Оплачивать Услуги, в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.
- 4.2.2. Своевременно принять от исполнителя оказанные Услуги.
- 4.2.3. При обнаружении неисправности КПО незамедлительно в течение 1 (одного) календарного дня известить об этом ЦОТУ по месту регистрации.
- 4.2.4. Соблюдать установленный действующим законодательством Республики Узбекистан порядок осуществления кассовых операций с использованием ККМ.
- 4.2.5. Вернуть ЦОТУ полученные ПОФМ в надлежащем состоянии:

- при прекращении деятельности Заказчика или его ликвидации,
 - при неисправности ПОФМ;
 - при заполнении данными памяти ПОФМ;
 - в других случаях, препятствующих дальнейшему использованию ПОФМ.
- 4.2.6. В случаях утери или кражи ПОФМ в течение 1 (одного) календарного дня оповестить о данном событии ЦОТУ.
- 4.2.7. В случае приостановления хозяйственной деятельности в течение 3 (трех) календарных дней направить в адрес ЦОТУ письменное уведомление для блокировки работы ПОФМ и приостановления начисления обязательной платы за Услуги ЦОТУ.
- 4.2.8. Надлежаще и добросовестно выполнять свои обязанности, предусмотренные в Договоре и действующем законодательством Республики Узбекистан.
- 4.3. ЦОТУ вправе:**
- 4.3.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из Заказа Заказчика.
- 4.3.2. Привлекать соисполнителей без согласования с Заказчиком.
- 4.3.3. Требовать своевременной оплаты по Договору.
- 4.3.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неверного представления Заказчиком информации, ЦОТУ вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору.
- 4.3.5. Не приступать к оказанию Услуг или приостановить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком порядка оплаты, предусмотренного настоящим Договором. При этом, ЦОТУ вправе отключить ПОФМ до полной оплаты Услуг.
- 4.3.6. Отказаться от исполнения Договора при условии возврата суммы неоказанных Услуг Заказчику.
- 4.4. Заказчик вправе:**
- 4.4.1. Обращаться к ЦОТУ по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг по Договору.
- 4.4.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг.
- 4.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ЦОТУ всех понесенных на оказание Услуг расходов в порядке и по основаниям, установленным Договором.
- 4.4.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность ЦОТУ.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. На основании утвержденного и оплаченного Заказчиком Заказа ЦОТУ оказывает Услуги в течение периода, указанного в Заказе.

- 5.2. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется путем подписания Сторонами счетов-фактур в электронной форме в следующем порядке:
- 5.2.1. Ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, ЦОТУ формирует и направляет Заказчику на подписание электронную счет-фактуру, являющуюся подтверждением оказания Услуг.
- 5.2.2. Заказчик обязан подписать полученную электронную счет-фактуру не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения, либо предоставить письменный мотивированный отказ от ее подписания. Услуги считаются оказанными со стороны ЦОТУ надлежащим образом, если Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения электронной счет-фактуры не предъявил мотивированный отказ от приемки Услуг.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость Услуг указывается в Заказе. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых Услуг, о чем Заказчики уведомляются путем размещения соответствующего объявления на Сайте Исполнителя. При этом, стоимость полностью оплаченных Заказчиком Услуг изменению для данного Заказчика не подлежит.
- 6.2. Оплата Услуг ЦОТУ производится в виде 100% предоплаты от суммы Заказа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента утверждения Заказа Сторонами.
- 6.3. Оплата Заказчиком за последующий период оказания Услуг производится до 5 (пятого) числа месяца оказания Услуг ЦОТУ на основании, выставленных счет-фактур.
- 6.4. Оплата иных Услуг оплачивается Заказчиком на основании условий, оговоренных в Заказе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае просрочки оплаты Услуг, Заказчик уплачивает ЦОТУ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от общей суммы просроченного платежа.
- 7.2. В случае просрочки оплаты Услуг более 10 (десяти) календарных дней, ЦОТУ вправе:
- 7.2.1. в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуг с отключением ПОФМ до полной оплаты;
- 7.2.2. в случае, если Услуги уже оказаны – удержать результат оказания Услуг до полной оплаты;
- 7.2.3. отказаться от Договора в одностороннем порядке с требованием возмещения Заказчиком понесенных убытков.
- 7.3. В случае просрочки оказания Услуг, ЦОТУ уплачивает Заказчику пеню в размере 0,4% от общей суммы неоказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 20% от общей суммы неоказанных Услуг.

- 7.4. **Заказчик несет персональную ответственность за:**
- 7.4.1. Несвоевременное предоставление, недостоверность, неточность сведений и документов ЦОТУ для государственной регистрации виртуальной кассы и/или онлайн ККМ.
 - 7.4.2. Несоблюдение технических требований при использовании КПО, несвоевременное информирование ЦОТУ о выявленных в ходе эксплуатации неисправностях, поддержание оборудования в постоянном рабочем состоянии и сохранность ПОФМ.
 - 7.4.3. Соблюдение установленного действующим законодательством Республики Узбекистан порядка осуществления кассовых операций с использованием ККМ.
 - 7.4.4. Вмешательство в программный код ПОФМ/КПО с целью сокрытия фактического дохода от налоговых органов или в иных целях. В данном случае Заказчик несет ответственность по действующему законодательству Республики Узбекистан и по требованию ЦОТУ обязуется полностью возместить стоимость повторной настройки ПОФМ/КПО.
 - 7.4.5. Возврат ПОФМ в случаях, предусмотренных п. 4.2.5 Договора. При невозврате ПОФМ в указанных случаях Заказчик обязуется оплатить ЦОТУ штраф в размере 1 (одной) базовой расчетной величины (БРВ) за 1 (один) ФМ на день соответствующего требования ЦОТУ.
 - 7.4.6. Кражу и/или утерю ПОФМ. В случае кражи/утери ПОФМ, Заказчик обязуется оплатить штраф в размере 1 (одной) базовой расчетной величины (БРВ) за 1 (один) ФМ на день соответствующего требования ЦОТУ.
 - 7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возлагаемых на них обязательств или устранения последствий нарушения.
 - 7.6. В случаях, не предусмотренных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение произошло вследствие наступления форс-мажорных Обстоятельств. Форс-мажорными обстоятельствами являются: законодательные, нормативные и другие документы, вступившие в силу после подписания Договора и препятствующие его исполнению, наводнения, пожары, землетрясения, стихийные бедствия и т.д.
- 8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней после наступления форс-мажорных обстоятельств, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
- 8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы выполнение Сторонами обязательств может быть отложено на срок действия таких

обстоятельств либо до окончания действия их последствий. При этом, стороны проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

- 8.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор после направления другой Стороне письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договор. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.5. Стороны признают, что неплатёжеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политики, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Коммерческая информация, полученная Сторонами и их сотрудниками в связи с оказанием Услуг и обозначенная Сторонами при ее передаче как конфиденциальная («**Конфиденциальная информация**») не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия соответствующей стороны. Данное ограничение не распространяется на информацию:
- 10.1.1. подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства и в связи с оказываемыми ЦОТУ Услугами;
- 10.1.2. общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую

известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон и/или их сотрудников;

- 10.1.3. уже известную другой Стороне или ставшую известной до или в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения условий настоящего Договора. Если предоставленная одной из Сторон информация уже известна другой стороне, последняя должна незамедлительно сообщить ей об этом.
- 10.2. Каждая из Сторон обязуется использовать Конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания Услуг и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными Услугами. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, консультанты, зависимые и дочерние общества, подрядчики сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали ее от утраты.
- 10.3. В случаях, прямо предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к Конфиденциальной информации, могут предоставляться органам власти, управления, контролирующим и правоохранительным органам. В случае, если одной из сторон стало известно о наличии вышеуказанного решения, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде.
- 10.4. За разглашение коммерческой тайны или Конфиденциальной информации Сторона, разгласившая информацию, возмещает ущерб пострадавшей стороне в полном объеме, включая упущенную выгоду.
- 10.5. Положения о конфиденциальности сохраняют полную силу независимо от расторжения или истечения срока действия Договора в течение 5 (пяти) лет с момента истечения срока действия (расторжения по любой причине) настоящего Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до исполнения следующих событий:
 - 11.1.1. Заказчик письменно уведомил ЦОТУ об отзыве Акцепта в соответствии с пунктом 3.5 и 3.6 данного Договора.
 - 11.1.2. В связи с нарушением Заказчиком взятых на себя обязательств по данному Договору и/или в связи с нарушением законодательства Республики Узбекистан в части использования ПОФМ и/или КПО, о чем ЦОТУ уведомляет Заказчика в письменной форме за 15 (пятнадцать) календарных дней. При этом, обязательство ЦОТУ перед Заказчиком считаются прекратившимися с момента расторжения.
- 11.2. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят полный взаиморасчет по Договору.

- 11.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем договор, и эти изменения вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте. Актуальная редакция Оферты размещена в сети Интернет на Сайте Исполнителя. Продолжение пользования Услугами будет означать согласие Заказчика с условиями новой версии Оферты. Если Заказчик не согласен с условиями новой версии Оферты, он может прекратить пользоваться Услугами, при этом уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

- 12.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение уполномоченного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии.
- 12.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором стороны руководствуются законодательством Республики Узбекистан.
- 13.2. Стороны признают, что все письма, уведомления, претензии, направленные в электронной форме посредством смс-сообщений, электронной почты, социальных сетей («**Электронные средства связи**»), имеют такую же юридическую силу, как если бы они были направлены на бумажном носителе. В случае направления писем, уведомлений, претензий с использованием Электронных средств связи, они считаются полученными с даты их отправки.
- 13.3. Заказчик гарантирует, что полностью ознакомлен с настоящей Офертой, размещенной в сети Интернет на Сайте Исполнителя, и полностью принимает ее условия.
- 13.4. Заказчик гарантирует, что не находится под влиянием заблуждения, действует исключительно в собственных интересах, по собственной воле, без принуждения третьих лиц и все условия Оферты ему полностью понятны.
- 13.5. Признание судом какого-либо положения настоящего Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности или неисполнимости иных положений Договора.
- 13.6. В случае возникновения вопросов в связи действием данной Оферты и/или ее исполнением, Заказчик может обратиться по телефону +998 71 207-36-04 или на Сайт Исполнителя.

14. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

14.1. Приложение №1 – Образец заказа на оказание Услуг ЦОТУ.

15. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «MICROS24», ИНН: 307882489, Адрес: г.Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Кичик Бешагач, д.86, р/с: 20208000605303722004, Банк: Головной офис ЧАБ “Трастбанк” г. Ташкент МФО: 00491, Телефон: +998 71-207-36-04



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ E-IMZO

Сертификат 414с4с7203а05е0012f79е14b2а124d5798993е8
Владелец **VEKSLER VIKTOR ALEKSANDROVICH**
Действителен с 16.03.2023 по 16.03.2025